

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zacisze” w Ustroniu.

I. Postanowienia ogólne.

§1.

1. Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art.44-46 Ustawy „Prawo Spółdzielcze” z dnia 16 września 1982r. wraz z późniejszymi zmianami ; postanowieniami § 34-44 oraz 50-52 Statutu Spółdzielni i niniejszym regulaminem.
2. Zakres działania Rady Nadzorczej określa § 39 Statutu Spółdzielni.

§2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 9-u członków wybranych spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat przy czym ilość mandatów przypadających w Radzie Nadzorczej ustala się proporcjonalnie do ilości członków zamieszkałych na osiedlach spółdzielczych w sposób następujący:

- Os. Manhattan w Ustroniu	3 członków RN
- Os. Cieszyńskie w Ustroniu	2 członków RN
- Os. Centrum i Os. Konopnickiej w Ustroniu	2 członków RN
- Os. Spółdzielni w Wiśle	2 członków RN
2. W skład RN nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni.
3. Członkowie Rady Nadzorczej pełnią swoje funkcje społecznie, z tym że za udział w posiedzeniach członkowie Rady otrzymują wynagrodzenie, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń. Wysokość miesięcznego ryczału określa Statut Spółdzielni.
Wynagrodzenie nie przysługuje:
 - 1) za udział w posiedzeniach komisji Rady Nadzorczej;
 - 2) jeżeli w danym miesiącu nie odbyło się żadne posiedzenie Rady Nadzorczej;
 - 3) tym członkom Rady Nadzorczej, którzy w danym miesiącu nie brali udziału w jej posiedzeniu.
4. Nie można być członkiem RN dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej. Liczbę kadencji oblicza się biorąc pod uwagę dotychczasowy staż członka RN.
5. Mandat członka RN wygasa w przypadkach określonych w Statucie.
6. Na miejsce członków Rady Nadzorczej, którzy utracili mandat wchodzi w jej skład do końca kadencji kolejni kandydaci zgłoszeni na Walnym Zgromadzeniu, na którym przeprowadzono wybory, w kolejności uzyskanych głosów i przy zachowaniu zasady, że na miejsce członka reprezentującego daną miejscowość i osiedle spółdzielcze wchodzi kandydat z tej miejscowości i osiedla. W przypadku braku takich osób dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
7. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, na którym dokonywano wyboru członków RN w celu ukonstytuowania się Rady – w terminie do 7-dni po Walnym Zgromadzeniu.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Prezydium organizuje pracę Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną i może powołać inne Komisje stałe lub czasowe, których przewodniczącym powinien być członek Rady Nadzorczej – oraz ustala zakres ich działania.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący RN lub jego Zastępca zwołują posiedzenie RN także na wniosek:
 - Prezydium RN
 - 1/3 członków RN
 - ZarząduPosiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad RN jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
Do zawiadomienia powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez RN.

II. Tryb obradowania i podejmowanie uchwał.

§ 6

1. W posiedzeniach RN zobowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.
2. RN zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
3. RN może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym w sposób określony w paragrafie 5.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich członków RN – Rada ma prawo głosować uchwałę nie ujętą w porządku obrad podanym w trybie paragrafu 5. tj. 7-dni przed posiedzeniem.
4. Każdy członek RN może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Posiedzenie RN prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca po stwierdzeniu prawidłowości zwołania zebrania i jego zdolności podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając

- uczestnikom zebrania głosu w kolejności zgłaszania się.
3. Każdemu członkowi RN przysługuje prawo wypowiadania się swobodnie w danym temacie porządku obrad
 - a). zasadą winno być wypowiadanie się w sposób rzeczowy jednorazowo w obrębie danego zagadnienia,
 - b). obrady plenarne RN winny przebiegać w spokojnej, konstruktywnej atmosferze z zachowaniem poszanowania godności współuczestników zebrania,
 - c). niedopuszczalne jest w wypowiedziach używanie określeń obraźliwych w stosunku do współuczestniczących osób.
 4. Prowadzący plenarne posiedzenie RN ma prawo w każdym momencie obrad:
 - przerywania wypowiedzi szczególnie gdy odbiega od tematu
 - ogłoszenia przerwy.
 5. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
 6. W sprawach formalnych Prowadzący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za takie wnioski uważa się te w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
 7. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać pisemnie.
 8. W posiedzeniach RN, Prezydium RN oraz w zebraniach Komisji RN mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne zaproszone przez RN osoby.

§ 8

1. W razie gdy temat obrad wymaga uchwały Prowadzący posiedzenie poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek RN nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie co najmniej 2 obecnych na posiedzeniu członków RN Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 9

1. Z obrad RN spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Rady.
2. Uchwała RN w sprawach w których przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia lub/i Sadu powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem..
3. Protokoły oraz inne materiały dotyczące Rady Nadzorczej winny być przechowywane w siedzibie Spółdzielni.
4. Zakazane jest zabieranie dokumentów Spółdzielni w celach prywatnych.
5. Członek Spółdzielni ma prawo zapoznać się z protokołami z posiedzeń Rady Nadzorczej oraz uzyskać ich kopie na zasadach określonych w Statucie.

§ 10

1. Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu w drodze konkursu.
2. Zasady konkursu RN określi każdorazowo odrębnie.

§ 11

1. Dokumenty sporządzone przez Prezydium RN oraz korespondencję wysyłaną w imieniu RN podpisują Przewodniczący RN lub jego Zastępca oraz Sekretarz RN.
2. Prezydium ustala tryb i zasady obiegu dokumentacji oraz sposób jej przechowywania.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Rady lub jego Zastępca oraz Sekretarz.

III. Komisje Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe i czasowe, których przewodniczącym powinien być członek RN.

§ 13

1. RN może dokonywać zmian w składzie poszczególnych komisji.
2. Komisja lub Prezydium RN mogą wystąpić do plenum RN o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 14

1. Komisje sporządzają protokoły ze swych prac.
2. Protokoły, wnioski i opinie Komisje przedkładają do rozpatrzenia plenum RN.
3. Postanowienia Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez RN.
4. Komisje RN współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie tj. z dniem **09 czerwca 2016 roku.**

Tekst jednolity zawiera zmiany wprowadzone uchwałami Walnego Zgromadzenia **nr 4/2018, 5/2018, 6/2018 i 7/2018r** z dnia **15 listopada 2018 roku.**

Sekretarz Walnego Zgromadzenia


(Sylwia Klusek – Szleszyńska)

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia


(Wanda Pietrzak)